***PROPUESTA A LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE o de la ADJUDICACIÓN DE incluir objeto de la contratación SU SEDE DE Madrid o Burgos***

|  |
| --- |
| **OBJETO – NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO** |
| **Objeto:** ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO/Aprobación del Expediente de contratación |
| **Delimitación del tipo contractual:** Contrato de suministro/obras/servicios |
| **Necesidad e idoneidad:** Aprobación del expediente o de la adjudicación del contrato de incluir objeto de la contratación  La necesidad de la contratación se ha establecido en el documento de inicio de la contratación y en la propuesta de aprobación del expediente (sólo en caso de que haya existido previamente a la propuesta de adjudicación).  En la presente contratación se incorporarán de manera transversal y preceptiva criterios sociales y medioambientales siempre que guarde relación con el objeto del contrato, en la convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como una mayor y mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos. Igualmente se facilitará el acceso a la contratación pública de las pequeñas y medianas empresas, así como de las empresas de economía social. |
| **ANTECEDENTES** |
| (Incluir los “Antecedentes” y “Situación actual” de los informes del modelo antiguo)  El expediente de la presente contratación fue aprobado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(en caso de procedimiento abierto o restringido o negociado con más de un posible proveedor es necesaria la aprobación previa del expediente en el órgano de contratación correspondiente de acuerdo a su importe y naturaleza)*  *Nota: Si el valor estimado para la contratación igual o superior a 12.000.000 euros, se precisará, de acuerdo con lo previsto en el art. 324, antes de la aprobación del expediente se precisará la autorización para contratar del Consejo de Ministros.*  + (en caso de único proveedor: “Por ser un único proveedor posible y existir razones técnicas, se une la aprobación del expediente y la adjudicación.”) |
| **PERÍODO INICIAL - PRÓRROGAS - VALOR ESTIMADO** |
| **Período inicial:** incluir periodo/plazo de entrega/periodo previsto de entregas |
| **Prórrogas previstas:**  incluir referencia (en su caso) a las prórrogas previstas en el proceso de licitación. En otro caso, incluir: “No aplica” (en suministros) o “No” (en servicios) |
| **Valor estimado:** incluir referencia del valor estimado **(IVA no incluido)** (+ porcentajes previstos de modificaciones posibles para imprevistos.) |
| **Cálculo del valor estimado:** costes laborales, otros costes de la ejecución material de los servicios, gastos generales de estructura y el beneficio industrial; así como el resto de criterios establecidos en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), incluido el coste de las prórrogas previstas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXISTENCIA DE PLIEGOS Y EXISTENCIA DE FINANCIACIÓN** | | | | |
| **Pliegos:** Al expediente se han incorporado el pliego de condiciones particulares y el de prescripciones técnicas que han de regir la contratación para su aprobación por el órgano de contratación | | | | |
| **Existencia de financiación:** Siendo la FNMT-RCM entidad del Sector Público Estatal con presupuesto estimativo, se aporta informe del Departamento de Economía y Finanzas de la Entidad que determina la existencia de financiación. | | | | |
| **PROCEDIMIENTO - NORMATIVA - CRITERIOS - INFORMES - LOTES** | | | | |
| **Sujeción a Regulación Armonizada:** | **SÍ** | **X**  **Marcar lo que corresponda** | **NO** | **X**  **Marcar lo que corresponda** |
| **Justificación de lo anterior:** La contratación no se encuentra sujeta a regulación armonizada por no superar el umbral económico establecido y/o “existir razones de seguridad” (en su caso). | | | | |
| **Procedimiento de Licitación:** Procedimiento Abierto/con negociación (en su caso: sin publicidad) /Restringido | | | | |
| **Justificación del procedimiento elegido - Norma aplicable:** Art. 131 y concordantes de la LCSP  Incluir la justificación para la elección de procedimiento  *NOTA: Para procedimiento negociado incluir las razones de seguridad o técnicas que se justifican en el expediente correspondiente*  *art. 168 a) 2 –razones técnicas*  *art. 168 a) 3 – razones de seguridad* | | | | |
| **Clasificación:** Indicar si se solicita clasificación, (*Grupo y Subgrupo*) para esta contratación. (En caso de suministro indicar “No procede por ser un suministro”) | | | | |
| **Criterios de solvencia:** Según consta en el Pliego de Condiciones Particulares. (“y en el proceso de certificación previo.” (en el caso de proveedores homologados/certificados)) | | | | |
| **Criterios de adjudicación:** Según consta en el Pliego de Condiciones Particulares. (o indicar los establecidos por Compras/Dpto. solicitante cuando se utilice el Pliego de MMPP). | | | | |
| **Informe de insuficiencia de medios:** De conformidad con lo establecido, por el Departamento solicitante, en el documento de inicio del expediente, no existen medios en la Entidad para realizar internamente los servicios objeto de este expediente. (o “No aplica por ser un suministro”) | | | | |
| **División en lotes:**  Incluir justificación, en su caso, de no dividir en lotes la contratación.  De conformidad con lo establecido, por el Departamento solicitante, en el documento de inicio del expediente, (A) la presente contratación se divide en lotes // (B) la presente contratación no puede dividirse en lotes. | | | | |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS (sólo en el caso de propuestas de ADJUDICACION)** |
| Dentro del plazo límite para presentación de ofertas, se recibieron en el registro general de la Entidad, las presentadas por los empresarios que se relacionan a continuación:  XXXXXXX  XXXXXXXX  XXXXXXX  (indicar las empresas)  Valoración técnica:  XXXXXXX  XXXXXXXX  XXXXXXX  (indicar los puntos asignados a cada empresa, o ”empresa certificada” cuando sean empresas certificadas/homologadas y no exista evaluación técnica de las ofertas trasladable a puntos)  Ofertas económicas:  XXXXXXX  XXXXXXXX  XXXXXXX  (indicar los importes de las ofertas (y su puntuación cuando existan criterios de evaluación de traslado de importes a puntos))  La **valoración total** de las ofertas, de acuerdo con los criterios de adjudicación incluidos en los pliegos, ha sido la siguiente:  XXXXXXX  XXXXXXXX  XXXXXXX  Indicar los nombres de las empresas y la puntación final de cada una. (en caso de una sola empresa, o sólo criterio económico sin traslado a puntos (es decir, un solo adjudicatario), indicar “100 puntos” al adjudicatario y “0 puntos” a los no adjudicatarios)  Resulta, por tanto, que el licitador que ha obtenido mejor puntuación de acuerdo con los criterios de adjudicación previstos ha sido:  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  (indicar el nombre de la/s empresa/s adjudicataria/s) |
| **COMPETENCIA** |
| * ***Orden HAC/834/2018 de 31 de julio, por la que fija la cuantía del valor estimado de contratación a los efectos previstos en el artículo 324.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público"*** * ***Acuerdo de Consejo de Administración de 24 de septiembre de 2018 por el que se determina la competencia en la aprobación de expedientes de contratación***   Incluir de acuerdo con las competencias aprobadas el órgano de contratación al que corresponde la aprobación (del expediente o de la contratación) de acuerdo con su naturaleza e importe.  *Competencias posibles :*  *1.* ***El Consejo de Administración*** *tiene competencia para aprobar las contrataciones de cualquier tipo de contrato, convenio, encomienda, encargo y resto de negocios jurídicos,*  *con un valor estimado inferior a doce millones de euros (12.000.000 €) Y superior a ocho millones de euros (8.000.000 €).*  *2.* ***La Comisión Delegada de Contratación, Presupuestos y Control de Gestión*** *tiene, por delegación, competencia para aprobar las contrataciones de cualquier tipo de contrato,*  *convenio, encomienda, encargo y resto de negocios jurídicos, con un valor estimado igualo inferior a ocho millones de euros (8.000.000 €) Y superior respecto de las cuantías*  *competencia de la persona titular de la Dirección General.*  *3. La persona titular de la* ***Dirección General*** *tiene competencia para aprobar los siguientes contratos, convenios, encomiendas, encargos y resto de negocios jurídicos:*  *- Obras con un valor estimado igual o inferior a cuatro millones de euros (4.000.000 €).*  *- Suministros de productos, materias primas y bienes incorporables a procesos productivos con un valor estimado igualo inferior a cinco millones de euros (5.000.000 €).*  *- Suministros de bienes calificados como activo no corriente con un valor estimado igualo inferior a tres millones de euros (3.000.000 €).*  *- Servicios con un valor estimado igualo inferior a un millón quinientos mil euros (1.500.000 €).* |
| **PROPUESTA** |
| Se propone a la Mesa de Contratación de la FNMT-RCM que eleve a la aprobación del órgano de contratación competente, el expediente o de la adjudicación de la contratación de incluir el objeto de la contratación, a incluir la razón social de la firma propuesta, por un importe (“presupuesto máximo estimado” en caso de aprobación de expediente) de XXXXXXXXXXXX EUROS (XXXXXXXXX €), IVA excluido, por el plazo y condiciones establecidos en la presente propuesta y en la documentación que rige la contratación.  Incluir las propuestas de aprobación de porcentajes para imprevistos. |

Lo que se propone, en Madrid, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_

|  |  |
| --- | --- |
| ***El Director de Director de 1º nivel***  ***(o el Director de Compras)*** | ***El Director de Departamento solicitante***  ***(o el Técnico de Compras)*** |